ANEXO

ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DO PLANO DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS APLICADOS NOS PROJETOS PRIORITÁRIOS

1. Identificação do programa prioritário:
2. Execução do projeto prioritário (nome, CNPJ, endereço completo):

2.1. Identificação do representante da instituição executora de projeto Prioritário responsável pelas informações (nome do representante, CPF, formação, endereço, telefone, correio eletrônico):

1. Caracterização do Plano de Utilização de Recursos:
2. 1. Descrição geral:
3. 2. Vigência:
4. 3. Objetivos:
5. 4. Metas:

3.5. Relacionamento: (Mostrar a sua concordância com os objetivos correspondentes ao programa prioritário que faz parte do seu plano geral de ação.)

1. Descrição do projeto: Descrever o projeto a ser executado para a consecução dos objetivos e metas do Plano de Utilização, apresentando as informações seguintes:

4.1. Título do projeto:

4.2. Entidade responsável:

4.2.1. Nome, CNPJ, endereço completo:

4.2.2. Equipe técnica executora do projeto (nome, CPF, formação escolar - indicar último nível -, cargo na entidade, função no projeto):

4.2.3. Parceria: (Indicar os parceiros, se houver, apresentando nome, CPF/CNPJ, assim como suas qualificações e funções no projeto)

4.3. Período e local de Execução: (caso não seja na própria entidade responsável, identificar o estabelecimento, fornecendo nome, CNPJ e endereço completo):

4.4. Motivações e objetivos:

4.5. Plano de execução: Descrever o plano, apresentando suas etapas e respectivas atividades básicas.

4.6. Metodologia e estratégia de ação: Descrever a metodologia a ser empregada na execução do projeto e a estratégia adotada para consecução dos objetivos propostos.

4. 7. Resultados esperados: Descrever os principais resultados, intermediários e finais, a serem alcançados após a conclusão do projeto.

4.8. Relevância dos resultados e os impactos esperados, inclusive eventuais efeitos multiplicadores (potencialidades): Apresentar propostas de Indicadores para monitoramento dos resultados e impactos obtidos:

4.9. Segmentos socioeconômicos beneficiados (público-alvo):

4.10. Localidades da Região Amazônica beneficiadas:

4.11. Cronograma físico-financeiro:

Apresentar, graficamente, em sequência cronológica, as etapas físicas do projeto, indicando seus prazos de execução e a estimativa de despesas para cada uma delas.

4.12. Recursos solicitados:

4.12.1. Recursos financeiros (em R$): Discriminar e justificar suas destinações, bem como apresentar o cronograma de aporte.

4.12.2. Recursos materiais

Discriminar e justificar suas necessidades, bem como apresentar o cronograma de alocação.

4.13. Contrapartida da entidade responsável (se houver):

4.13.1. Recursos financeiros (em R$)

Discriminar suas destinações e seu cronograma de desembolso.

4.13.2. Recursos materiais: Discriminar esses recursos e seu cronograma de

utilização.

4.14. Cronograma de alocações financeiras, envolvendo quadro de usos e fontes de recursos (incluir todas e não apenas as parcelas da entidade responsável e dos Projetos Prioritários):

4.15. Contribuição à consecução dos objetivos e metas do Plano de Utilização de Recursos:

Demonstrar que a execução deste projeto contribui para a consecução dos objetivos e metas do Plano.

4.16. Informações complementares: Apresentar quaisquer outras informações sobre o projeto que julgue útil acrescentar.

NOTA: Durante a vigência do Plano de Utilização de Recursos, a instituição executora do projeto prioritário poderá submeter à apreciação da Coordenadora de programa prioritário novos projetos condizentes com o Plano de programa prioritário, encaminhando apenas as informações solicitadas no item 4 (e seus subitens).

Assinatura/data Nome da Instituição Coordenadora do Programa (representante)