



---

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**Nº 040/2020**

**Acompanhamento Administrativo e financeiro do Programa Prioritário de Bioeconomia.**

**1. Contexto e Justificativa:**

O Instituto de Conservação e Desenvolvimento Sustentável da Amazônia (IDESAM) é uma organização não-governamental sem fins lucrativos, com sede na cidade de Manaus, capital do Estado do Amazonas. Desde 2006, o IDESAM trabalha para promover a redução do desmatamento e a conservação florestal, a erradicação da pobreza e o desenvolvimento sustentável na Amazônia ([ver site](#)).

O Programa Prioritário em Bioeconomia (PPBio) foi instituído pela Superintendência da Zona Franca de Manaus (Suframa) como estratégia diversificar e impulsionar investimentos no contexto da política de incentivos fiscais, abrangendo soluções para a exploração econômica sustentável da biodiversidade. Neste sentido, é competência do Programa receber e enquadrar projetos nos eixos definidos pela SUFRAMA, e apresentar para empresas do PIM para serem investidoras, ou, atender demandas das empresas do PIM por temas da bioeconomia ou destinação e tratamento de resíduos identificando agentes executores, ICTs, empresas nascentes de base tecnológica (startups) ou negócios de impacto.

Com o objetivo de desenvolver otimizar a gestão do Programa Prioritário de Bioeconomia, **o IDESAM está selecionando uma pessoa para atuar no acompanhamento financeiro dos projetos do PPBio.**

**2. Objetivo:**

Atuar no apoio às ações do PPBio relativa ao andamento financeiro dos projetos do PPBio e às novas normativas.

**3. Perfil do candidato:**

- Conhecimento sobre recursos de P&D da SUFRAMA – Resolução CAPDA.
- Experiência profissional mínima de 24 meses na gestão de projetos: elaboração de orçamentos, pagamento e relatórios financeiros de projetos.
- Formação: Contabilidade, Administração ou Economia.
- Conhecimento avançado do pacote Office.
- Dinamismo, pro atividade e capacidade de trabalhar em equipe.
- Boa comunicação e relação interpessoal.
- Capacidade de planejar e executar atividades com autonomia, mantendo a coordenação informada das atividades desempenhadas.
- Acreditar na missão institucional do IDESAM de promover a valorização e o uso sustentável dos recursos naturais da Amazônia como alternativa para a conservação



---

ambiental, desenvolvimento social e a mitigação das mudanças climáticas;

#### **4. Descrição da Vaga:**

- Modalidade de contratação: CLT, com 3 meses de análise de experiência, renováveis por igual período.
- Remuneração: A definir pela experiência e perfil do candidato (apresentar intenção na proposta).

#### **5. Descrição das Atividades**

- Apoio direto à Diretoria Executiva na Coordenação do Programa Prioritário de Bioeconomia;
- Elaborar Convênios com ICTs;
- Acompanhar os relatórios financeiros dos projetos do Programa Prioritário de Bioeconomia;
- Orçamento e pagamento/repasso de recursos para os projetos;
- Fluxo de caixa;
- Conciliação bancária.

Os interessados deverão encaminhar currículo, portfólio (se houver) e carta de intenções c/pretensão salarial para o e-mail [curriculo@idesam.org.br](mailto:curriculo@idesam.org.br) com o assunto 'Contratação PPBio'. Na carta de intenções, apresentar de forma sucinta, clara e objetiva: i) área de formação e descrição das principais atividades profissionais desempenhadas nos temas relacionados a vaga pretendida; ii) motivos que o levaram a se candidatar a trabalhar no Idesam e; (iii) suas expectativas sobre como pode ajudar o Idesam a cumprir sua missão; iv) contatos de referência para consulta. Os candidatos pré-selecionados serão convocados para entrevista. O prazo para envio das propostas segue até o dia ~~29 de Agosto de 2020~~ **Atualizado para 09 de setembro de 2020.**

Manaus, 19 de agosto de 2020.

**Carlos Gabriel Gonçalves Koury**

IDESAM – Instituto de Conservação e Desenvolvimento Sustentável da Amazônia.  
CNPJ: 07.339.438/0001-48