
TERMO DE REFERÊNCIA
Nº 46/2020

1. Contexto e Justificativa:

O Instituto de Conservação e Desenvolvimento Sustentável da Amazônia (IDESAM) é uma organização não-governamental sem fins lucrativos, com sede na cidade de Manaus, capital do Estado do Amazonas. Desde 2006, o IDESAM trabalha para promover a redução do desmatamento e a conservação florestal, a erradicação da pobreza e o desenvolvimento sustentável na Amazônia ([ver site](#)).

No escopo de ações do Idesam, o Programa Mudanças Climáticas e Serviços Ambientais tem como foco a criação e desenvolvimento de mecanismos e soluções inovadoras para a mitigação das mudanças climáticas, promoção da conservação florestal e redução do desmatamento tropical. Seus projetos principais são voltados ao desenvolvimento de atividades para a Redução de Emissões do Desmatamento e Degradação Florestal (REDD+), reflorestamento e outros instrumentos no âmbito da Convenção da ONU sobre Mudanças Climáticas (UNFCCC) e dos mercados voluntários de carbono.

O Programa de Mudanças Climáticas e Serviços Ambientais está selecionando um colaborador (CLT ou PJ) para assumir um cargo de “coordenador operacional” dos projetos do PMC

Objetivo:

- Apoiar o desenvolvimento dos projetos do PMC e coordenar a execução das atividades (ações de campo, relatoria, cronograma, controle de entregas)

2. Perfil do colaborador (CLT ou PJ):

- Formação em administração, economia e áreas ambientais.
- Experiência com gestão e acompanhamento de projetos;
- Boa organização, apto a coordenar a execução de projetos, organização de cronograma, entregas e manutenção de prazos;
- Bom relacionamento (colegas de trabalho, comunidades e produtores rurais);
- Excelente habilidade de relatoria e escrita.

3. Atividades:

- Supervisão de atividades de campo (especialmente em Apuí/AM e RDS do Uatumã);
 - Coordenação das atividades dos projetos PMC, entregas esperadas, manutenção dos prazos;
 - Apoiar com a “coordenação operacional” dos projetos PMC.
-

4. Período de Vigência:

Desde a assinatura do contrato até a finalização das atividades previstas.

5. Valor da Consultoria e prazo para envio de proposta:

A consultoria deverá encaminhar proposta de orçamento para o e-mail: curriculo@idesam.org.br, com o assunto "**Coordenador Operacional - PMC**". As propostas deverão ser enviadas **até a data de 24/09/2020**.

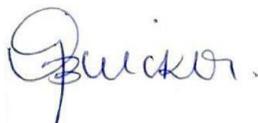
6. Remuneração e Cronograma de Pagamento

O pagamento será efetuado em mediante entrega do produto. Deverá ser apresentada Nota Fiscal e Relatório de Atividades.

7. Direitos Autorias e confidencialidade:

O(A) **CONTRATADO(A)** se obriga a manter em absoluto sigilo e a não revelar ou divulgar a terceiros, nem tampouco utilizar modo algum, direta ou indiretamente em proveito próprio ou de outrem informações confidenciais ou que possam caracterizar segredos de negócios, ou consubstanciar direito de propriedade intelectual, seja da **CONTRATANTE** ou de seus parceiros.

Manaus, 10 de Setembro de 2020.



Paola Pacheco Bleicker
IDESAM – Instituto de Conservação e
Desenvolvimento Sustentável da Amazônia.
CNPJ: 07.339.438/0001-48