



TERMO DE REFERÊNCIA Nº. 44/2021

Vaga para Gestão de Dados e Contratos no Programa Prioritário de Bioeconomia

1. Contexto e Justificativa

O Instituto de Conservação e Desenvolvimento Sustentável da Amazônia (Idesam) é uma organização não-governamental sem fins lucrativos, com sede na cidade de Manaus, capital do Estado do Amazonas. Desde 2006 o Idesam trabalha para promover a redução do desmatamento e a conservação florestal, a erradicação da pobreza e o desenvolvimento sustentável na Amazônia ([ver site](#)).

Os programas e atividades do Instituto são desenvolvidos por profissionais diversificados e altamente qualificados. Seus recursos financeiros são originários de doações e contratos de pesquisas e suas ações são guiadas com o apoio de conselheiros de instituições renomadas e auditores independentes, defendendo a ética e a transparência em todos os seus atos. O Idesam acredita que a valorização da floresta em pé é o caminho fundamental para a conservação da Amazônia, assim como para garantir seu papel na mitigação das mudanças climáticas e manutenção do equilíbrio hidrológico global.

O Programa Prioritário em Bioeconomia (PPBio) foi instituído pela Superintendência da Zona Franca de Manaus (Suframa) como estratégia diversificar e impulsionar investimentos no contexto da política de incentivos fiscais, abrangendo soluções para a exploração econômica sustentável da biodiversidade. Neste sentido, é competência do Programa receber e enquadrar projetos nos eixos definidos pela SUFRAMA, e apresentar para empresas do PIM para serem investidoras, ou, atender demandas das empresas do PIM por temas da bioeconomia ou destinação e tratamento de resíduos identificando agentes executores, ICTs, empresas nascentes de base tecnológica (startups) ou negócios de impacto.

O Idesam está buscando 01 (um) Profissional em economia, administração ou matemática para apoiar a gestão de dados e contratos do PPBio.

2. Objetivo

- Profissional para dar apoio à Coordenação do Programa Prioritário de Bioeconomia, na área de gestão da informação relativo à dados dos projetos e contratos do PPBio.

3. Perfil do consultor/candidato:

- Ensino superior completo em economia, economia agroindustrial, administração, matemática ou área correlata.
- Possuir experiência com gestão de dados;
- Possuir experiência com gestão de contratos;
- Conhecimento avançado do pacote Office;
- Experiência em gestão da informação via sistema de banco de dados, *business intelligence*, linguagem de programação ou similar;
- Dinamismo, curiosidade e pró-atividade e capacidade de trabalhar em equipe.
- Boa comunicação e relação interpessoal.
- Usuário de ferramentas ágeis, como por exemplo: trello.
- Capacidade acompanhar tarefas, executar atividades com autonomia, auxiliar na coleta de dados e informar todas as atividades desempenhadas.
- Pós-graduação qualifica o profissional.

4. Descrição das atividades/dos produtos:

- Gestão da informação relativo aos contratos com empresas do PIM e executores de projetos;
- Geração de dados de produtividade dos projetos;
- Monitoramento e gestão de contratos relativos à orçamento e prazos;
- Executar a análise dos dados dos contratos e execução dos projetos;
- Gerar relatórios de execução técnica-financeira e relatórios periódicos à partir de BI.



-
- Apoiar a aproximação de investidores com projetos e/ou negócios relativos à formas de envolvimento e participação;
 - Acompanhar serviços de terceiros do PPBio;
 - Dar apoio à coordenação do PPbio em geral;
 - Informações extra-curriculares. Serão considerados diferenciais para análise: experiência em iniciativas empreendedoras (empresa júnior, monitoria de aula, vivência em ambientes de gestão,...), de liderança (participação em centros acadêmicos ou associação atlética,...), e ações de voluntariado na sociedade.

5. Informações sobre a vaga/consultoria:

- Modalidade de contratação: CLT;
- Remuneração: A definir pela experiência e perfil do candidato (apresentar intenção na proposta);

6. Diversidade e inclusão social

O Idesam tem compromisso com a inclusão social e diversidade em nossa organização, reforçado em nosso **Programa de Integridade e Código de Ética e Conduta** (disponibilizados no site <https://idesam.org/sobre>), e isso se reflete nos processos de recrutamento e seleção e tomada de preços. Nesse sentido, assumimos responsabilidades no que diz respeito à luta antirracista, à promoção da equidade de gênero, inclusão de pessoas LGBTQIA+ e Pessoas com Deficiência (PcD) e às demais interseccionalidades a que uma instituição de fato diversa e inclusiva deve se atentar.

Desse modo, o Idesam encoraja fortemente a candidatura de pessoas não brancas, mulheres, LGBTQIA+, PcDs, indígenas, quilombolas, migrantes e demais grupos atravessados por violências, opressões e sub-representação nos espaços.

7. Sobre o processo



Os interessados deverão encaminhar currículo e carta de intenções, para o e-mail curriculo@idesam.org.br com o assunto 'PPBio – Gestão da informação' indicando a pretensão salarial e a disponibilidade para início das atividades. Na carta de intenções, recomenda-se apresentar de forma sucinta, clara e objetiva: i) área de formação e descrição do tempo (em anos) de atividade profissional e do tempo atuando em temas relacionados à área da vaga; ii) resumo das principais atividades desenvolvidas referente à área da vaga; iii) resumo do que conhece do Idesam na área e o que se vê contribuindo para que se atinja a [missão](#) do Instituto; iv) contatos de referência para consulta (se necessário). Os candidatos pré-selecionados serão convocados para entrevista.

O prazo para envio dos currículos até o dia 10 de agosto de 2021.

Manaus, 20 de julho de 2021