

---

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

**Nº 49/2021**

### **Consultor Pessoa Jurídica – Prestação de Serviço de gestão e coordenação da Iniciativa Café Apuí Agroflorestal.**

#### **1. Contexto e Justificativa**

O Instituto de Conservação e Desenvolvimento Sustentável da Amazônia (IDESAM) é uma organização não-governamental sem fins lucrativos, com sede na cidade de Manaus, Amazonas. Desde 2006 o IDESAM trabalha para promover a redução do desmatamento e a conservação florestal, a erradicação da pobreza e o desenvolvimento sustentável na Amazônia ([ver site](#)).

Desde 2012 o IDESAM implementa no município de Apuí, Sul do Amazonas, a Iniciativa Café Apuí, que tem como missão fortalecer a cadeia produtiva do “café agroecológico” no município como alternativa sustentável de geração de renda para conter o desmatamento na região.

Em conjunto com diversos parceiros financiadores, técnicos e locais, a Iniciativa promove o resgate das tradições da agricultura familiar, com ações de assistência técnica e extensão rural, e o uso de tecnologias adequadas e acessíveis aos produtores, além de regenerar áreas degradadas.

Os benefícios sociais e econômicos para as famílias envolvidas no projeto ao longo de toda a cadeia representam um ponto chave da iniciativa, que desenvolve a cadeia do café agroflorestal desde a implementação de áreas de plantio até a comercialização do café como produto final.

Para tal, o **Idesam está selecionando Pessoa Jurídica para prestação de serviço de gestão e coordenação da Iniciativa Café Agroflorestal.**

#### **2. Objetivo**

- Selecionar gestor(a) para coordenar as atividades da Iniciativa Café Apuí Agroflorestal com foco na gestão financeira, responsável por acompanhar o planejamento estratégico da Iniciativa, norteador e orientando as ações do Idesam e empresa Amazônia Agroflorestal.

#### **3. Perfil do consultor**

- Profissional com experiência em gestão de projetos ou negócios, com ênfase na gestão administrativa e financeira.
- Profissional com experiência em gestão de equipes, perfil comunicativo e com bom relacionamento interpessoal.
- Com visão sistêmica para um projeto multidisciplinar.
- Desejável experiência prévia em gestão de negócios e/ou negócios relacionados à cadeia produtiva do café e/ou negócios ou projetos relacionados à sistemas agroflorestais.

#### **4. Requisitos**

- Experiência profissional prévia de ao menos 2 (dois) anos;
  - Residir em Manaus/AM;
-

- 
- Disponibilidade para viajar para Apuí/AM em média 1 vez por mês;
  - Experiência com ferramentas básicas pacote Microsoft (Word, Excel, etc)

## **5. Período de Vigência**

12 meses.

## **6. Valor da Consultoria e prazo para envio de proposta**

O candidato deve encaminhar carta de apresentação (1 ou 2pgs) indicando pretensão salarial e CV para o e-mail: [curriculo@idesam.org.br](mailto:curriculo@idesam.org.br), com o assunto “GESTÃO INICIATIVA CAFÉ AGROFLORESTAL”.

Prazo para envio: **até a data de 29 de outubro de 2021.**

## **7. Atividades**

- Coordenar e gerir a iniciativa Apuí e tomar as decisões com relação à estratégia de crescimento do Café Apuí Agroflorestal;
- Gerir estratégia financeira e administrativa;
- Gerenciar equipes de assistência técnica e produção;
- Criar fluxos de comunicação entre a equipe;
- Implementar a gestão da informação (histórico, dados, números e documentos da Iniciativa);
- Elaborar, implementar e acompanhar o plano de expansão da Iniciativa Café Apuí Agroflorestal
- Acompanhar o relacionamento com stakeholders: financiadores, atores locais, clientes e prestadores de serviço;
- Estabelecer as prioridades de cada área e da iniciativa e definir responsáveis pelas atividades;
- Consolidar a identidade da Iniciativa Apuí e fortalecer sua cultura organizacional;
- Garantir e monitorar a padronização e implementação de processos operacionais;

## **8. Remuneração**

- A ser negociado.

## **9. Método de avaliação das propostas**

Será selecionada a proposta que apresentar a melhor proposta de preço e técnica, experiência e comprovação dos requisitos.

## **10. Prazos do TDR**

Divulgação do TDR: 13/10 até 29/10.

---

---

Recebimento das propostas: a partir da data de divulgação do TDR até 29/10/2021.  
Processo seletivo: 01/11/2021 a 15/11/2021  
Contratualização e início das atividades: 01/12/2021.

#### **11. Diversidade e inclusão social**

O Idesam tem compromisso com a inclusão social e diversidade em nossa organização, reforçado em nosso Programa de Integridade e Código de Ética e Conduta (disponibilizados no site <https://idesam.org/sobre>), e isso se reflete nos processos de recrutamento e seleção e tomada de preços. Nesse sentido, assumimos responsabilidades no que diz respeito à luta antirracista, à promoção da equidade de gênero, inclusão de pessoas LGBTQIA+ e Pessoas com Deficiência (PcD) e às demais interseccionalidades a que uma instituição de fato diversa e inclusiva deve se atentar. Desse modo, o Idesam encoraja fortemente a candidatura de pessoas não brancas, mulheres, LGBTQIA+, PcDs, indígenas, quilombolas, migrantes e demais grupos atravessados por violências, opressões e sub-representação nos espaços.

#### **12. Direitos Autorias e confidencialidade**

O (A) **CONTRATADO(A)** se obriga a manter em absoluto sigilo e a não revelar ou divulgar a terceiros, nem tampouco utilizar modo algum, direta ou indiretamente em proveito próprio ou de outrem informações confidenciais ou que possam caracterizar segredos de negócios, ou consubstanciar direito de propriedade intelectual, seja da **CONTRATANTE** ou de seus parceiros.

Manaus, 08 de outubro de 2021.