

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

**34/2022**

### **Contratação de Pessoa Estagiária de Finanças**

#### **1. Contexto e Justificativa:**

O Instituto de Conservação e Desenvolvimento Sustentável da Amazônia (Idesam) é uma organização não-governamental sem fins lucrativos, com sede na cidade de Manaus, capital do estado do Amazonas. Desde 2004, o IDESAM trabalha para promover a redução do desmatamento e a conservação florestal, a erradicação da pobreza e o desenvolvimento sustentável na Amazônia ([ver site](#)).

O Programa Prioritário em Bioeconomia (PPBio) foi instituído pela Superintendência da Zona Franca de Manaus (SUFRAMA) como estratégia de diversificar e impulsionar investimentos no contexto da política de incentivos fiscais, abrangendo soluções para a exploração econômica sustentável da biodiversidade. O papel do Idesam é fazer a gestão tecnológica, administrativa e jurídica pelo PPBio, construindo pontes entre as empresas investidoras e o ecossistema de inovação em bioeconomia, constituído por: negócios de impacto social e ambiental, startups e Instituições de Ciência e Tecnologia (ICTs) públicas e privadas, credenciadas pelo CAPDA/SUFRAMA.

Os projetos dos parceiros do ecossistema de inovação apoiados pelo PPBio são apresentados as indústrias do Polo Industrial de Manaus (PIM) para captação de recursos e a partir do aporte financeiro, inicia-se o desenvolvimento do Plano de Utilização dos Recursos (PUR). Aprovado o PUR, o recurso é repassado e inicia-se a etapa de implantação do projeto para geração de novo negócio, produto ou serviço pela Bioeconomia Amazônica. Os Projetos são frequentemente auditados.

Com o objetivo de apoiar as atividades de prestação de conta financeiro dos projetos do Programa Prioritário de Bioeconomia, o **IDESAM está selecionando 01 (uma) Pessoa Estagiária.**

#### **2. Objetivo:**

- Auxiliar nos processos internos de prestação de contas financeiro do Programa Prioritário de Bioeconomia (PPBio).

#### **3. Perfil do Estagiário:**

- Graduação a partir do 3º ano de Ciências Contábeis ou Administração;
- Noções em finanças e tributos;



- Conhecimento avançado do pacote Office;
- Dinamismo, proatividade e capacidade de trabalhar em equipe;
- Boa comunicação e relação interpessoal;
- Boa organização, criatividade, comunicação e capacidade de resolver problemas.

#### 4. **Descrição da vaga/atividades:**

- a) Conferência de documentações financeiras;
- b) Conferência de relatórios;
- c) Organização de documentações financeiras;
- d) Apoio a coordenação do Programa Prioritário de Bioeconomia;
- e) Acompanhar os relatórios financeiros do programa prioritário;
- f) Apoio em cálculo de RH.

#### 5. **Período de Vigência:**

De setembro de 2022 a fevereiro de 2023, podendo ser renovado.

#### **Vaga presencial**

#### 6. **Direitos Autorais e Confidencialidade**

- O (A) CONTRATADO (A) se obriga a manter em absoluto sigilo e não revelar ou divulgar a terceiros, nem tampouco utilizar modo algum, direta ou indiretamente em proveito próprio ou de outrem informações confidenciais ou que possam caracterizar segredos de negócios ou consubstanciar direito e propriedade intelectual, seja da CONTRATANTE ou de seus parceiros.

As pessoas interessadas deverão encaminhar currículo e carta de motivação para o e-mail [curriculo@idesam.org](mailto:curriculo@idesam.org) com o assunto 'Estágio de Finanças'. As pessoas pré-selecionadas serão convidadas para entrevista. O prazo para envio das propostas até o dia 19 de agosto de 2022.

Manaus, 10 de agosto de 2022.

DocuSigned by:

*Paola Bleicker*

90EDF30E9D65475...

**Paola Pacheco Bleicker**

IDESAM – Instituto de Conservação e Desenvolvimento Sustentável da Amazônia.

CNPJ: 07.339.438/0001-48