

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 03/2024

Somos uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip) e trabalhamos com iniciativas estratégicas que fomentam o desenvolvimento de novas formas de economia com base inclusiva e sustentável, respeitando a floresta e suas populações. O que nos move é a paixão atrelada a missão de preservar a Amazônia. Nosso DNA é regido na oferta de um espaço encorajador, descontraído, criativo e com benefícios atrativos, onde buscamos, para além das atividades desenvolvidas, proporcionar aos nossos colaboradores, autonomia para realizar seus processos em ambiente plural, respeitoso, inclusivo e colaborativo.

Valorizamos a conexão com pessoas criativas, dinâmicas e com novas ideias para partilhar. O nível técnico nos interessa bastante, mas também priorizamos dividir o ambiente de trabalho com pessoas corajosas, de comunicação assertiva, não violenta, empáticas e determinadas em colaborar na construção de um presente possível, com a Amazônia em pé e nossos povos valorizados.

Buscamos a **contratação em regime celetista** (consolidação das leis do trabalho – CLT) para atuar como **assistente de projetos** no âmbito do Programa Prioritário de Bioeconomia – PPBio.

1. Contexto e Justificativa:

O Programa Prioritário em Bioeconomia (PPBio) foi instituído pela Superintendência da Zona Franca de Manaus (SUFRAMA) como estratégia de diversificar e impulsionar investimentos no contexto da política de incentivos fiscais, abrangendo soluções para a exploração econômica sustentável da biodiversidade. O papel do Idesam é fazer a gestão tecnológica, administrativa e jurídica pelo PPBio, construindo pontes entre as empresas investidoras e o ecossistema de inovação em bioeconomia, constituído por: negócios de impacto social e ambiental, startups e Instituições de Ciência e Tecnologia (ICTs) públicas e privadas, credenciadas pelo CAPDA/SUFRAMA. Mais informações em <https://bioeconomia.org.br/>.

Os projetos dos parceiros do ecossistema de inovação apoiados pelo PPBio, são apresentados as indústrias do Polo Industrial de Manaus (PIM) para captação de recursos. Sendo apresentada as empresas investidoras diversas oportunidades de investimento presentes na nossa carteira. Os Projetos do PPBio possuem como obrigação gerar novos negócios, produtos ou serviços para a bioeconomia amazônica.

A partir da escolha do investimento, inicia-se o desenvolvimento do Plano de Utilização dos Recursos (PUR). Aprovado o PUR, o recurso é repassado e inicia-se a etapa de implantação do projeto para geração de novo negócio, produto ou serviço pela bioeconomia amazônica. Os projetos são frequentemente auditados.

2. Objetivo:

2.1. Auxiliar na elaboração técnica de projeto, assim como na respectiva prestação de conta no âmbito do Programa Prioritário de Bioeconomia (PPBio).

3. O que precisamos:

- a. Pessoa com ambição e paixão por novos desafios;
- b. Pessoa com capacidade de assumir responsabilidades, se comunicando de forma franca e transparente;

- c. Pessoa com abertura para compreender e se adaptar a novas culturas pessoais e institucionais;
- d. Pessoa comprometida com a ética, honestidade e respeito ao próximo.

4. O que buscamos:

- a. Curso técnico e/ou experiência equivalente na área administrativa no setor de projetos;
- b. Possuir visão e realizar análises com perspectivas para negócios e para o mercado;
- c. Noção em apoio gestão de projetos;
- d. Facilidade com análise de dados;
- e. Conhecimento do pacote *Office*;
- f. Residir em Manaus-AM;
- g. Habilidade para comunicação e relacionamento interpessoal, organização e intermediação de conflitos.

4.1. Diferenciais desejáveis:

- a. Conhecimento na área socioambiental, cadeias de produtos, produtos da bioeconomia da floresta;
- b. Conhecimento em startups e negócios;
- c. Conhecimento em tributos e legislação SUFRAMA de P&D.

5. O que será desenvolvido pela pessoa:

- a. Organizar e manter registros físicos e digitais, incluindo contratos, relatórios, correspondência e outros documentos relevantes.
- b. Gerenciar agendas, fazer agendamentos de reuniões, reservar salas e equipamentos necessários;
- c. Apoio na elaboração de relatórios e materiais de reporte a financiadores e investidores;
- d. Apoio direto à coordenação do Programa prioritário de Bioeconomia no âmbito do time de projetos;
- e. Conferência, organização e apoio na elaboração de documentação técnica dos projetos do Programa Prioritário de Bioeconomia.

6. O que ofertamos:

- a. Regime de contratação: Manaus ou remoto/híbrido;
- b. Remuneração: a definir pela experiência e perfil da pessoa candidata (apresentar pretensão de valor na carta de intenções);
- c. Sem regras para vestuário;
- d. Seguro de vida, dia de folga no aniversário;
- e. Plano de saúde e odontológico, cartão benefício – swile e convênios – drogaria e ótica;
- f. Ambiente *pet friendly*;
- g. Ambiente diferenciado, descontraído, inclusivo e respeitoso.

7. Como se candidatar:

7.1. Envie seu currículo e carta de interesse para curriculo@idesam.org, com assunto “assistente de projetos PPBio”. Na carta de interesse, inclua sua formação, experiência profissional relacionada a vaga, pretensão de valor, resumo das principais atividades relacionadas, conhecimento sobre o IDESAM e contribuições para a missão do Instituto, além de referências de contato (se necessário).

As pessoas pré-selecionadas serão convocadas para entrevista. Prazo para envio dos documentos: **19/02/2024.**

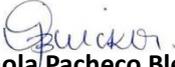
8. Diversidade e inclusão social

8.1. Nosso compromisso com a inclusão e diversidade é evidenciado em nosso **Programa de Integridade e Código de Ética** (disponíveis em nosso site - <https://idesam.org/sobre>). Em todas as etapas de recrutamento, seleção e processos de aquisição, refletimos essa responsabilidade. Abraçamos a luta antirracista, igualdade de gênero e inclusão LGBTQIAPN+ e demais diversidades. O IDESAM encoraja fortemente a candidatura de pessoas não brancas, mulheres, LGBTQIAPN+, indígenas, quilombolas, migrantes e demais grupos atravessados por violências, opressões ou que não se veem representados nos espaços.

9. Direitos autorais e confidencialidade

9.1. Garantimos total confidencialidade de informações sigilosas. Orientamos que o contratado(a) não compartilhe ou utilize informações confidenciais em benefício próprio ou de terceiros, respeitando os segredos empresariais e propriedade intelectual do IDESAM e seus parceiros.

Manaus, 09 de fevereiro de 2024.


Paola Pacheco Bleicker
Diretora Executiva - IDESAM
CNPJ: 07.339.438/0001-48