
**TERMO DE REFERÊNCIA
Nº 15/2024**

Somos uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip) e trabalhamos com iniciativas estratégicas que fomentam o desenvolvimento de novas formas de economia com base inclusiva e sustentável, respeitando a floresta e suas populações. O que nos move é a paixão atrelada a missão de preservar a Amazônia. Nosso DNA é regido na oferta de um espaço encorajador, descontraído, criativo e com benefícios atrativos, onde buscamos, para além das atividades desenvolvidas, proporcionar aos nossos colaboradores, autonomia para realizar seus processos em ambiente plural, respeitoso, inclusivo e colaborativo.

Valorizamos a conexão com pessoas criativas, dinâmicas e com novas ideias para partilhar. O nível técnico nos interessa bastante, mas também priorizamos dividir o ambiente de trabalho com pessoas corajosas, de comunicação assertiva, não violenta, empáticas e determinadas em colaborar na construção de um presente possível, com a Amazônia em pé e nossos povos valorizados.

Buscamos a **contratação em regime celetista** (consolidação das leis do trabalho – CLT) para atuar como **auxiliar administrativo de logística** para apoio às atividades referentes ações da Iniciativa Estratégica Produção Sustentável e Inatú Amazônia.

1. Contexto e Justificativa:

Com atuação no desenvolvimento de cadeias produtivas sustentáveis na Amazônia, o IDESAM apoia organizações sociais no desenvolvimento dos aspectos organizacionais, produtivos e de comercialização dos produtos da sociobiodiversidade com vistas a fomentar a economia local, proporcionar a conservação ambiental e gerar renda para as populações tradicionais.

Corroborando com a forma de atuação do IDESAM junto às organizações sociais, desde 2018 vem sendo construída uma metodologia de assistência técnica, gestão produtiva e administrativa, estruturação física e conexão com o mercado com foco na valoração dos produtos da sociobiodiversidade e fortalecimento organizacional das organizações sociais. Nesse sentido, nasce a marca coletiva Inatú Amazônia, uma tecnologia social que consiste em um conjunto de ações dentro de um território para o fomento e desenvolvimento de cadeias de valor sustentáveis.

Com vistas a promover as cadeias produtivas sustentáveis no Amazonas, o IDESAM estará executando o projeto *“Inatú Amazônia - Fortalecendo cadeias produtivas na Reserva de Desenvolvimento Sustentável - RDS do Uatumã”*, apoiado financeiramente pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento por meio da Acordo Nº. de Referência BRA/19/005-Floresta+Amazônia-ModalidadeComunidades, implementado pelo período de 18 meses com ações de assessoria técnica continuada e apoio de infraestrutura física para cadeias produtivas sustentáveis na RDS do Uatumã.

2. Objetivo:

2.1. Auxiliar administrativo com ênfase em logística, para apoiar a área comercial e logística da Iniciativa Estratégica Produção Sustentável e Inatú Amazônia, conforme Termo de Cooperação Técnica e Financeira celebrado entre as partes.

3. O que buscamos:

- a. Pessoa com ambição e paixão por novos desafios;
- b. Pessoa com capacidade de assumir responsabilidades, se comunicando de forma franca e transparente;
- c. Pessoa com abertura para compreender e se adaptar a novas culturas pessoais e institucionais;
- d. Pessoa comprometida com a ética, honestidade e respeito ao próximo;
- e. Habilidade para comunicação e relacionamento interpessoal, organização e intermediação de conflitos.

4. Requisitos:

- a. Curso técnico ou superior nas áreas de logística, administração ou cursos similares;
- b. Experiência equivalente na área logística ou comercial;
- c. Ser do sexo masculino, considerando atribuições da vaga;
- d. Ter CNH B definitiva;
- e. Noções de gestão de estoque;
- f. Conhecimento do pacote *Office*;
- g. Residir em Manaus-AM;

5. Diferenciais desejáveis:

- a. Conhecimento na área socioambiental, cadeias de produtos, produtos da sociobiodiversidade da Amazônia;
- b. Conhecimento em start-ups e negócios;
- c. Experiência com gestão de estoques.

6. O que será desenvolvido pela pessoa:

- a. Realizar lançamento/controlar de entradas e saídas de estoque;
- b. Realizar cotação para fretes e compras;
- c. Alimentar planilha de produção e auxiliar a gestão de indicadores comerciais;
- d. Suporte à Equipe Comercial/Financeira.
- e. Apoio ao planejamento e execução de oficinas de campo, capacitações, reuniões em comunidades e institucionais;
- f. Preparar e organizar a mercadorias para envio ou recebimento em portos, aeroportos etc.;
- g. Receber, conferir e armazenar materiais e equipamentos;
- h. Auxiliar na movimentação e transporte de materiais e produtos, bem como realização de entregas e retiradas;
- i. Elaboração de documentos, notas e relatórios técnicos;
- j. Verificar a qualidade dos produtos recebidos ou enviados;
- k. Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo, conforme orientação da chefia imediata.

7. O que ofertamos:

- a. Modalidade de contratação: presencial;
- b. Remuneração: a definir pela experiência e perfil da pessoa candidata (apresentar pretensão de valor na carta de intenções);
- c. Sem regras para vestuário;

- d. Seguro de vida, dia de folga no aniversário;
- e. Plano de saúde, odontológico e cartão benefício;
- f. Ambiente *pet friendly*;
- g. Ambiente diferenciado, descontraído, inclusivo e respeitoso.

8. Sobre o processo:

8.1. Envie seu currículo, acompanhado de carta de apresentação, para aretha.pereira@idesam.org com o assunto “AUXILIAR ADMINISTRATIVO - PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL/ INATÚ AMAZÔNIA”. Na Carta de apresentação, descrever de forma sucinta: formação acadêmica, experiência profissional relacionada a vaga, competências para assumir a vaga e pretensão salarial.

Prazo para recebimento dos documentos: até às 18h (horário oficial de Brasília) do dia 05/04/2024.

9. Diversidade e inclusão social

9.1. Nosso compromisso com a inclusão e diversidade é evidenciado em nosso Programa de Integridade e Código de Ética (disponíveis em nosso site - <https://idesam.org/sobre>). Em todas as etapas de recrutamento, seleção e processos de aquisição, refletimos essa responsabilidade. Abraçamos a luta antirracista, igualdade de gênero e inclusão LGBTQIAPN+ e demais diversidades. O IDESAM encoraja fortemente a candidatura de pessoas não brancas, mulheres, LGBTQIAPN+, indígenas, quilombolas, migrantes e demais grupos atravessados por violências, opressões ou que não se veem representados nos espaços.

10. Direitos autorais e confidencialidade

10.1. Garantimos total confidencialidade de informações sigilosas. Orientamos que o contratado(a) não compartilhe ou utilize informações confidenciais em benefício próprio ou de terceiros, respeitando os segredos empresariais e propriedade intelectual do IDESAM e seus parceiros.


Paola Pacheco Bleicker
Diretora Executiva - IDESAM
CNPJ: 07.339.438/0001-48

Manaus, 27 de março de 2024.