
TERMO DE REFERÊNCIA Nº 08/2025

Somos uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip) e trabalhamos com iniciativas estratégicas que fomentam o desenvolvimento de novas formas de economia com base inclusiva e sustentável, respeitando a floresta e suas populações. O que nos move é a paixão atrelada a missão de preservar a Amazônia, nosso DNA é regido na oferta de um espaço encorajador, descontraído, criativo e com benefícios atrativos, onde buscamos, para além das atividades desenvolvidas, proporcionar aos nossos colaboradores, autonomia para realizar seus processos em ambiente plural, respeitoso, inclusivo e colaborativo.

Valorizamos a conexão com pessoas criativas, dinâmicas e com novas ideias para partilhar. O nível técnico nos interessa bastante, mas também priorizamos dividir o ambiente de trabalho com pessoas corajosas, de comunicação assertiva, não violenta, empáticas e determinadas em colaborar na construção de um presente possível, com a Amazônia em pé e nossos povos valorizados.

Buscamos a **contratação em regime celetista** (consolidação das leis do trabalho – CLT), de uma pessoa para atuar como Líder da Iniciativa Estratégica Serviços Ambientais.

1. Contexto e Justificativa

O Idesam entende que os serviços ambientais são uma importante ferramenta para se impulsionar redes de valor da sociobiodiversidade e gerar conservação florestal. Ao mesmo tempo, os serviços ambientais se caracterizam como redes de valor por si próprias que tem potencial para gerar retornos financeiros, melhoria de qualidade de vida e de gestão de territórios na Amazônia brasileira. Assim, a Iniciativa Estratégica de Serviços Ambientais tem como foco a criação e desenvolvimento de mecanismos e soluções inovadoras para a mitigação das mudanças climáticas, promoção da conservação florestal e redução do desmatamento, e fomento a cadeias produtivas de baixo carbono.

2. Objetivo:

- 2.1. Liderar e conduzir projetos da iniciativa de Serviços Ambientais, garantindo o cumprimento de escopo de atividades, prazo e orçamento, com gestão eficiente de equipes, recursos e riscos, promovendo decisões estratégicas e comunicação transparente para o alcance dos resultados socioambientais.
- 2.2. Captar recursos para projetos pertinentes ao tema visando a manutenção da iniciativa.
- 2.3. Representar o Idesam em espaços de discussão sobre o tema.

3. O que buscamos:

- a. Curso superior em administração, gestão ambiental, engenharias e áreas correlatas;
- b. Experiência +4 anos em gestão de projetos, liderança de time e desenvolvimento de pessoas;
- c. Experiência prévia com projetos de serviços ambientais;
- d. Experiência em liderança de equipe: bom relacionamento interno (colaboradores, comunitários e produtores rurais);
- e. Conhecimento sobre metodologias e padrões existentes para projetos de serviços ambientais;
- f. Excelente comunicação para realização de apresentações, relatórios com análise crítica e capacidade de síntese de informações;
- g. Habilidade de gerir de relacionamentos estratégicos com financiadores, parceiros técnicos, prestadores de serviços e demais parceiros;
- h. Experiência com organização de cronograma e entregas, manutenção de prazos e acompanhamento de atividades e orçamento e acompanhamento financeiro;
- i. Experiência em elaboração de relatórios, prestação de contas e reuniões de apresentação e acompanhamento;
- j. Habilidade com gestão financeira e de viabilidade para projetos;
- k. Excelente habilidade de relatoria e escrita.
- l. Capacidade de gerir atividades e executá-las com autonomia;

3.1. Requisitos obrigatórios:

- I. Residência permanente em Manaus, com disponibilidade para viagens de campo;
- II. Experiência profissional mínima de 4 (quatro) anos;

3.2. Diferenciais:

- I. Experiência prévia com gestão de projetos na Amazônia Brasileira;
- II. Conhecimento de ferramentas para gestão de projetos;
- III. Nível médio a avançado de inglês (escrita e fala)

4. O que será desenvolvido pela pessoa:

1. Liderança e gestão de projetos da Iniciativa Estratégica;
2. Acompanhamento de entregas de produtos, revisão e adequação de produtos, acompanhamento de prazos, relacionamento com prestadores de serviço;
3. Elaboração de relatórios e documentos técnicos;
4. Gestão financeira de projetos;
5. Identificar e alocar recursos necessários, incluindo pessoal, orçamento e materiais;
6. Representar o Idesam em reuniões e eventos sobre o tema;
7. Articulação junto a parceiros, financiadores e outras partes interessadas relacionadas ao desenvolvimento de projetos sobre o tema;
8. Avaliar a estratégia da Iniciativa e propor melhorias para evolução da Iniciativa;
9. Captar recursos via submissão de projetos e estabelecimento de parcerias para continuidade da Iniciativa;
10. Gestão de equipe multidisciplinar

5. O que ofertamos:

- a. Modalidade de contratação: presencial, com opção de *home office* em alguns dias da semana;
- b. Sem regras para vestuário;
- c. Seguro de vida, dia de folga no aniversário;
- d. Plano de saúde e odontológico, cartão benefício – swile;
- e. Ambiente *pet friendly*;
- f. Ambiente diferenciado, descontraído, inclusivo e respeitoso.

6. Sobre o processo:

6.1. Os interessados nesta oportunidade deverão clicar no campo "candidate-se aqui", sendo direcionado ao canal oficial de recrutamento do IDESAM, para envio de currículo e carta de intenção. Prazo para envio dos documentos: 05/05/2025.

6.2. Na carta de intenção, inclua sua formação acadêmica, experiência profissional relacionada à vaga, pretensão salarial, resumo das principais atividades desempenhadas, conhecimento sobre o Idesam e como suas competências podem contribuir para a missão do Instituto, além de referências de contato, se aplicável.

6.3. Considerando o Procedimento Interno 011 - Movimentação de Pessoal, documento do IDESAM que formaliza as etapas de recrutamento, a seleção será realizada conforme abaixo:

- I. Processo seletivo – avaliação dos candidatos (as), envolvendo: 1. Cumprimento dos requisitos deste Termo; 2. Avaliação de currículo e carta de intenção; 3. Entrevista conduzida pelos responsáveis pela Coordenação de Recursos Humanos e Coordenação Financeira.
- II. Devolutiva aos (as) candidatos (as): todos os candidatos (as) aprovados (as) ou reprovados (as) receberam e-mail sobre a finalização do processo.

7. Diversidade e inclusão social:

7.1. Nosso compromisso com a inclusão e diversidade é evidenciado em nosso Programa de Integridade e Código de Ética (disponíveis em nosso site - <https://idesam.org/sobre>). Em todas as etapas de recrutamento, seleção e processos de aquisição, refletimos essa responsabilidade. Abraçamos a luta antirracista, igualdade de gênero e inclusão LGBTQIAPN+ e demais diversidades. O IDESAM encoraja fortemente a candidatura de pessoas não brancas, mulheres, LGBTQIAPN+, indígenas, quilombolas, migrantes e demais grupos atravessados por violências, opressões ou que não se veem representados nos espaços.

8. Direitos autorais e confidencialidade

8.1. Garantimos total confidencialidade de informações sigilosas. Orientamos que o contratado(a) não compartilhe ou utilize informações confidenciais em benefício próprio ou de terceiros, respeitando os segredos empresariais e propriedade intelectual do IDESAM e seus parceiros.

Manaus, 25 de abril de 2025.



Paola Pacheco Bleicker
Diretora Executiva - IDESAM
CNPJ: 07.339.438/0001-48